

Согласовано
с Советом Общеобразовательного учреждения
Протокол № 1 от 29.08.2017г.

Утверждено
Директор ГБОУ «Санаторная
школа-интернат № 9 г.о. Самара»
Т.Ю. Сафиуллина
№ 165-р/д от 29.08.2017г.



Положение о ведении автоматизированной системы управления ресурсами системы образования в ГБОУ «Санаторная школа-интернат №9 г.о.Самара»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о ведении автоматизированной системы управления ресурсами системы образования в ГБОУ «Санаторная школа-интернат №9 г.о.Самара» (далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152, Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 №210, Распоряжением Правительства РФ от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме».
- 1.2. Автоматизированная система управления ресурсами системы образования (далее – АСУ РСО) – комплексная программная система, объединяющая в единую сеть образовательные организации и органы управления образования.
- 1.3. Правовое регулирование отношений при ведении системы АСУ РСО осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Федеральным Законом РФ №152 «О персональных данных», настоящим

Положением, нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Самарской области.

1.4. АСУ РСО способствует вовлечению образовательной организации в единое образовательное пространство, созданию открытого информационного пространства для родителей (законных представителей) и социума, управлению качеством образования в образовательной организации; организации дистанционного обучения учащихся.

1.5. Обязательными требованиями в использовании системы являются:

- соблюдение конституционных прав и свобод гражданина;
- достоверность и полнота документированной информации, содержащейся в системе;
- поддержание информации в актуальном состоянии.

1.6. Система АСУ РСО способствует:

- получению сводных отчетов по контингенту учащихся;
- получению государственной статистической отчетности и отчётности об итогах образовательного процесса;
- мониторингу движения учащихся;
- обмену информацией между общеобразовательными, дошкольными образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования;
- оценке оперативности реагирования администрации общеобразовательного учреждения на проблемы с успеваемостью, пропусками, поведением отдельных учащихся.

1.7. Пользователями АСУ РСО являются: представители органов управления образования, администрация образовательной организации, педагогические работники образовательной организации, обучающиеся и их родители (законные представители), имеющие права доступа в соответствии с категориями разграничения прав доступа.

2. Задачи, решаемые при работе в АСУ РСО

- 2.1. Ввод и хранение данных об успеваемости и посещаемости обучающихся;
- 2.2. Оперативный доступ пользователей к оценкам за весь период ведения журнала по всем предметам в любое время.
- 2.3. Своевременное информирование родителей (законных представителей) по вопросам успеваемости и посещаемости их детей.
- 2.4. Автоматизация формирования отчетов учителей и администрации образовательной организации.
- 2.5. Вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель для оформления в виде документа в соответствии с требованиями Российского законодательства.
- 2.6. Контроль выполнения общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом на текущий год.

3. Права доступа и порядок работы в АСУ РСО

- 3.1. Пользователи получают реквизиты доступа к АСУ РСО в следующем порядке:
 - 3.1.1. Учителя, классные руководители, администрация образовательной организации получают личные реквизиты доступа у сотрудника образовательной организации, назначенного ответственным за ведение АСУ РСО в образовательной организации;
 - 3.1.2. Родители (законные представители) и обучающиеся получают личные реквизиты доступа у классного руководителя;
- 3.2. Пользователи при работе с АСУ РСО руководствуются Регламентом работы участников АСУ РСО в ГБОУ «Санаторная школа-интернат № 9 г.о. Самара».
- 3.3. Родители (законные представители) получают доступ к данным своих детей, используют возможности АСУ РСО для просмотра информации, редактирования личных данных, ведения переписки с классным руководителем, учителем и администрацией образовательной организации.

3.4. Обучающиеся получают доступ к собственным данным, используют возможности АСУ РСО для просмотра информации, редактирования личных данных, ведения переписки с классным руководителем, учителем и администрацией образовательной организации

3.5. Все пользователи имеют право на консультацию у сотрудника образовательной организации, назначенного ответственным за ведение АСУ РСО в образовательной организации по вопросам работы в АСУ РСО посредством раздела «АСУ РСО», электронной почты образовательной организации, контактных телефонов, в том числе личного приема.

4. Ответственность пользователей

4.1. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе в АСУ РСО через другие права пользователей.

4.2. В случае обнаружения несоответствия информации, содержащейся в АСУ РСО с реальными показателями и фактами пользователям необходимо обратиться к ответственному за ведение и использование АСУ РСО в образовательной организации с информацией о допущенной неточности.

4.3. Все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа, исключаящую подключение посторонних, в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152.

4.4. Сведения, ставшие известными должностным лицам образовательной организации в связи с осуществлением ими деятельности по наполнению и использованию данных АСУ РСО, являются персональными данными, имеют ограниченный доступ и разглашению не подлежат.

4.5. Должностные лица, виновные в разглашении сведений, ставших им известными в связи с деятельностью по наполнению и использованию данных АСУ РСО несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.